



Istituto Comprensivo Statale Arcadia - Milano

Via Dell'Arcadia 24 - 20142 Milano (MI) - Tel. 02.88446990 - Fax 02.88447001

miic8fw002@istruzione.it - miic8fw002@pec.istruzione.it - sito web: www.arcadia

Cod. Mecc. MIIC8FW002 - C. F. 80194250157 - Distretto 88



Indirizzo Musicale - Indirizzo Montessori primaria - Sperimentazione Montessori Secondaria

**VERBALE N° 6 COLLEGIO DOCENTI 6 maggio 2020**

Il giorno lunedì 6 maggio 2020 alle ore 15.00 si è svolto in videoconferenza sulla piattaforma MEET il Collegio docenti unitario.

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale 20 aprile u.s
2. Aggiornamento didattica a distanza;
3. Delibera Pon "Smart Class" per l'acquisto di dispositivi in risposta ad emergenza COVID19
4. Attivazione laboratori cooperative learning con educatori.
5. Attivazione sportelli di ascolto
6. Aggiornamento distribuzione dispositivi informatici
7. Informativa monitoraggio alunni a rischio dispersione non NAI e non Rom
8. Informativa monitoraggio necessità dispositivi informatici per alunni Rom del campo
9. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente scolastico, Gianpaolo Bovio

Docenti presenti: 157

**PUNTO N. 1 O.D.G.=** Approvazione verbale 20 aprile u.s

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

L'insegnante Anna Pia Gellini rileva:

- a. al punto 1, il refuso "perseguire" da sostituire con "proseguire"
- b. al punto 3, la mancanza di una virgola dopo la parola colleghi ("Alcuni colleghi pur apprezzando l'iniziativa .....).
- c. al punto 6, l'opportunità di specificare per completezza di informazioni che l'educatrice Elena Biagini opera all'interno della Cooperativa "Piccolo Principe".

Preso atto dei rilievi dell'insegnante Gellini, il verbale della seduta del 20 aprile u.s. viene approvato.

**Delibera 125**

Risultato votazione presenti n.157 favorevoli n. 152 astenuti n. 5 contrari: 0

**PUNTO N. 2 O.D.G.=** Aggiornamento didattica a distanza

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente conferma il buon andamento della didattica a distanza attuato dai docenti.

Lo stesso Dirigente comunica di aver creato dei prospetti relativi al monitoraggio effettuato sulle situazioni di criticità degli alunni NAI, Rom e di quelli a rischio dispersione non rientranti nelle categorie NAI e Rom (i report verranno illustrati al punto 7 dell'ordine del giorno).

I dati emersi danno un'idea abbastanza precisa della problematicità dei suddetti alunni nel periodo del Coronavirus. E' pertanto intenzione della Dirigenza attuare, al termine dell'anno scolastico, un monitoraggio in merito a modalità, strumenti e soprattutto esperienze attuate dai docenti nella didattica a distanza, teso soprattutto ad individuare quelle positive.

L'insegnante Anna Pia Gellini segnala che la circ. 166/D *"Quadro di sintesi relativo a didattica a distanza, valutazione e registro elettronico"* riporta che le assenze vanno registrate nell'area *"commento pubblico"* (visibile alla sola famiglia) dello spazio riservato alla valutazione nel Registro del Docente, mentre nei precedenti incontri collegiali si era detto che le stesse assenze potevano essere inserite nell'area *"annotazioni giornaliere"* del Registro di Classe. Oltre a far notare questa contraddizione sostiene che a suo parere non è opportuno registrare assenze in uno spazio riservato al commento di una valutazione.

Il Dirigente precisa che il registro elettronico è strutturato e utilizzabile in maniera flessibile; pertanto ogni docente può utilizzarlo seguendo le proprie modalità. L'essenziale è che nel registro resti traccia di argomenti trattati, valutazioni, assenze e criticità.

Antonino Gullo mostra gli spazi e le modalità di inserimento di eventuali assenze nel registro elettronico.

**PUNTO N. 3 O.D.G.=** Delibera Pon *"Smart Class"* per l'acquisto di dispositivi in risposta ad emergenza COVID19

Il Dirigente richiede al Collegio l'adesione al bando Pon *"Smart Class"* per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche in risposta all'emergenza Coronavirus per una somma pari a 13.000 euro. La procedura di adesione è già stata avviata, visti i tempi ristretti.

In data odierna è arrivata anche l'autorizzazione a spendere la cifra attribuita.

Il Collegio approva l'adesione al bando PON *"Smart Class"*.

**DELIBERA n. 126**

Risultato votazione - presenti n.157 favorevoli: 157 astenuti:0 contrari:0

<b>PUNTO N. 4 O.D.G.=</b> Attivazione laboratori cooperative-learning con educatori.
SINTESI DEGLI INTERVENTI
<p>Il Dirigente comunica che vi è la possibilità di attivare all'interno della piattaforma MEET dei spazi di cooperative-learning gestiti e mediati da educatori per le classi primarie.</p> <p>Gli alunni potrebbero utilizzare questi spazi per fare compiti e attivare momenti di socializzazione, sempre sotto la sorveglianza di un educatore. Queste attività potranno prolungarsi fino alla metà di giugno.</p> <p>Pur apprezzando la validità dell'iniziativa, viene posto il problema che ormai tutte le classi hanno organizzato i loro spazi didattici temporali nella piattaforma e l'introduzione di ulteriori attività creerebbe un problema di sovrapposizioni; inoltre sarebbe anche necessario coordinarsi con gli spazi dei doposcuola, già attivati. Ci si interroga quindi se sia il caso di utilizzare piuttosto i laboratori di cooperative-learning in giugno, al termine delle lezioni.</p> <p>Viene concordato di contattare le Cooperative coinvolte per accertare di quante ore di educativa la scuola potrebbe usufruire e di verificare quali consigli di classe siano interessati, per poi organizzarsi di conseguenza.</p>

<b>PUNTO N. 5 O.D.G.=</b> Attivazione sportelli di ascolto
SINTESI DEGLI INTERVENTI
<p>La Cooperativa "Fraternità e Amicizia", "Scuole Aperte" e "Counseling Collage offrono le proprie risorse e competenze per attivare sportelli d'ascolto condotti da specialisti e riservati a docenti, genitori e alunni per affrontare situazioni di difficoltà dovute al periodo del Covid19.</p> <p>Seguirà circolare in merito.</p>

<b>PUNTO N. 6 O.D.G.=</b> Aggiornamento distribuzione dispositivi informatici
SINTESI DEGLI INTERVENTI
<p>Il Dirigente comunica che la scuola finora ha distribuito 170 dispositivi informatici, comprensivi di quelli donati dal Comune, di quelli acquistati/noleggiati e di quelli appartenenti alle aule informatiche e mobili dell'istituto.</p> <p>Sono state contestualmente distribuite anche 60 "saponette" per la connessione.</p> <p>Il Dirigente illustra le schede finanziarie relative alle somme spese per l'acquisto e noleggio di dispositivi informatici, derivanti dai fondi per il diritto allo studio del Comune di Milano, dal contributo genitori, dai fondi dello stato e dai fondi del Comune per i Rom.</p>

<b>PUNTO N. 7 O.D.G.=</b> Informativa monitoraggio alunni a rischio dispersione non NAI e non Rom
SINTESI DEGLI INTERVENTI
<p>Il dirigente presenta al Collegio il quadro di sintesi elaborato a seguito del monitoraggio relativo agli alunni non NAI e non Rom a rischio dispersione (eseguito tramite moduli google), dal quale emerge un quadro molto chiaro sulla situazione di questi alunni.</p> <p>Questi dati permetteranno allo staff di presidenza e di procedere alla verifica dello stato di criticità di ogni singolo ragazzo e di attuare gli opportuni interventi.</p>

<b>PUNTO N. 8 O.D.G.=</b> Informativa monitoraggio necessità dispositivi informatici per alunni Rom
---

## SINTESI DEGLI INTERVENTI

Anche per quanto riguarda gli alunni Rom del villaggio di via Chiesa Rossa si è proceduto ad eseguire un monitoraggio per verificare le reali necessità di dispositivi informatici di questi alunni. Per loro la scuola ha provveduto a noleggiare (o a reperire tramite donazioni) dei tablet che saranno a breve consegnati.

### PUNTO N. 9 O.D.G.= Varie ed eventuali

- CORSO SULLA PRIVACY. Il Dirigente informa che il corso sulla Privacy in programma, da svolgersi in piattaforma, è obbligatorio.
- CORSO SULLA SICUREZZA. A breve verrà avviato anche un corso sulla sicurezza, con indicazioni essenziali su come comportarsi per il contenimento del coronavirus. Poiché molto probabilmente al rientro a settembre dovremo applicare protocolli molto stringenti, imposti dalla legge, riguardo il distanziamento sociale, questo corso fornirà indicazioni sul corretto comportamento in merito. Il rientro sarà molto impegnativo, non solo in tema di comportamenti ma anche di didattica da attuare: si ipotizzano infatti lezioni in parte in presenza a parte online. In caso di conferma, ciò indurrebbe la scuola a programmare opportune strategie didattiche.
- LIBRI DI TESTO. Alla data odierna l'ordinanza ministeriale prevede che per il prossimo anno scolastico si adottino i libri in uso nel corrente anno, salvo diverse precisazioni che potrebbero essere contenute in un'ordinanza di prossima emanazione.
- ESAMI DI TERZA MEDIA. L'Esame di Stato per il presente anno scolastico coinciderà con la valutazione finale: in questa sede il CdC terrà conto anche di un elaborato prodotto dall'alunno, da presentare in forma sia scritta sia orale. Anche in questo caso si attendono precise indicazioni in un'ordinanza di prossima emanazione.
- RIMBORSI GITE/VIAGGI. In merito a questo tema si precisa che il contante in mano ai docenti non venga versato su conto della scuola. Per le classi terminali (V primaria e III media), quando sarà possibile, verranno convocati a scuola i genitori/rappresentanti dei genitori e verrà restituito il denaro contenuto in buste; per quelli versati nel conto della scuola si provvederà ad effettuare dei bonifici. Verrà valutato come utilizzare quanto erogato come bonus di rimborso. Per le restanti classi è opportuno che il denaro venga trattenuto e utilizzato per le uscite didattiche nel prossimo anno scolastico.
- PROPOSTA FORMATIVA. Si sta valutando di proporre nel prossimo mese di giugno il corso di formazione "L'apprendimento secondo le Neuroscienze" tenuto dal prof. Rivoltella dell'Università Cattolica.
- SCRUTINI. Verranno svolti in modalità online.
- In merito alle richieste pervenute da alcuni genitori di poter far incontrare e salutare gli alunni nel giardino della scuola mantenendo il distanziamento sociale, il dirigente precisa che esse non potranno essere accolte perché vietate dalla normativa vigente in merito al contenimento del Covid19.

**Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 17.00 la seduta è tolta.**

Il Segretario  
Emilio Ventre